|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海震旦职业学院学生缓考申请表** | | | | | | | | |
| 20 —20 学年第 学期 | | | | | | | | |
| 年级 | |  | 学院 |  | | 班级 |  | |
| 学号 | |  | 姓名 |  | | 联系电话 |  | |
| 序号 | 申请缓考科目  （不包含实训课程） | | | | 学分 | 授课教师 | 考试日期 | |
| 1 |  | | | |  |  |  | |
| 2 |  | | | |  |  |  | |
| 3 |  | | | |  |  |  | |
| 4 |  | | | |  |  |  | |
| 5 |  | | | |  |  |  | |
| 缓考原因：  （申请人因病缓考须有医院最新诊断书,并将该诊断书复印件附在表后）：    申请人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | | | | | |
| 辅导员意见：  辅导员签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院（部）意见：  二级学院院长（签章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处意见：    教务处（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | 注：  1 本表不含实训类课程的缓考申请。  2 申请人需附相关证明材料。  3 课程成功申请缓考后，任课教师需记录平时成绩；缓考结束后，录入总评成绩。  4 本表一式两份，经审批后，教务处、学生本人各一份。 | | | | | | | |